

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>José Eduardo Noj Pajarito</u> | CUI: | <u>2613-16834-0401</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-202-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>19-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>4467741-3</u> |
| Número de Factura: | <u>2503165755</u> | Serie: | <u>1BC130B1</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de marzo 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>39,354.84</u> | Plazo del Contrato: | <u>03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>RECURSOS HUMANOS</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos.
- Asesoré en los procedimientos de liquidación de ex trabajadores, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en temas relacionados al SINACIG.

José Eduardo Noj Pajarito
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.